

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор АО ПКО «ФАСП»

С.В. Давымока

«03» октября 2025г.

ПОЛИТИКА В ОТНОШЕНИИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

1. ПОНЯТИЯ И ТЕРМИНЫ

Информация - сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления.

Персональные данные – любая информация, относящаяся прямо или косвенно к определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

Работник – физическое лицо, состоящее в трудовых отношениях с АО ПКО «ФАСП» в соответствии с условиями заключенного трудового договора.

Оператор – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

Обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Общество – Акционерное общество Профессиональная коллекторская организация «Финансовое Агентство по Сбору Платежей» (сокращенное наименование – АО ПКО «ФАСП», ОГРН: 1047796582305, ИНН: 7704527702, место нахождения: город Москва).

Распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

Предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

Блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

Уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

Обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится

невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

Субъект персональных данных (Субъект Пдн) – физическое лицо, которое прямо или косвенно определено или определяется с помощью персональных данных.

Сайт – веб-сайт Общества, расположенный по адресу: <https://www.fasp.ru>, включая поддомены и страницу с личным кабинетом Субъекта Пдн.

Партнерский сервис (Голосовой робот) - программное обеспечение и/или ИТ-инфраструктура, принадлежащие Третьему лицу(ам).

Третьи лица - ООО «Робот Мия» (ИНН 5406994560, ОГРН 1185476083011); Акционерное общество «Селектел» (ИНН 7810962785, ОГРН 1247800067790).

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Настоящая Политика обработки персональных данных в АО ПКО «ФАСП» (далее - Политика) определяет основные принципы, цели, условия и способы обработки персональных данных, перечни субъектов и обрабатываемых в АО ПКО «ФАСП» (далее - Общество) персональных данных, функции Общества при обработке персональных данных, права субъектов персональных данных, а также реализуемые в Обществе требования к защите персональных данных.

2.2. Политика разработана с учетом требований законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации в области обработки персональных данных.

2.3. Положения Политики служат основой для разработки организационно-распорядительных документов Общества, регламентирующих процессы обработки персональных данных, а также меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в Обществе.

2.4. Субъект персональных данных выражает свое согласие с условиями Политики, в т.ч. Согласие на Обработку персональных данных, включая Предоставление персональных данных Третьим лицам, в отношении общих персональных данных (п.6.1. Политики) посредством:

- **заполнения анкеты и изменения чекбокса** (флажка) на режим «Я даю согласие на обработку персональных данных» на Сайте Общества;

- **продолжения разговора** с использованием Партнерского сервиса (Голосового робота) после предварительного уведомления Голосовым роботом (о даче согласия на Обработку персональных данных).

2.5. Общество опубликовало Политику по адресу: <https://www.fasp.ru/o-kompanii/dokumenty-kompanii/>.

2.6. Общество предоставляет Политику любому лично обратившемуся лицу.

2.7. Общество вправе вносить изменения в Политику без согласия Субъекта персональных данных. Новая редакция Политики вступает в силу с момента ее публикации на Сайте.

2.8. Если Политика изменится, Общество опубликует ее обновленную версию на данной странице по адресу <https://www.fasp.ru/o-kompanii/dokumenty-kompanii/>.

2.9. Субъект персональных данных вправе отказаться от принятия изменений и дополнений в Политику. Такой отказ будет означать отказ Субъекта персональных данных от всех предоставленных ранее прав. В случае несогласия с условиями Политики использование Сайта и/или Партнерского сервиса (Голосового робота) должно быть немедленно прекращено.

2.10. Действующая редакция Политики хранится в месте нахождения исполнительного органа Общества по месту нахождения Общества, электронная версия Политики – на Сайте Общества.

3. ДАННЫЕ, ОБРАБАТЫВАЕМЫЕ ОБЩЕСТВОМ

3.1. В рамках настоящей Политики под Данными понимаются:

3.1.1. Данные, которые физическое или юридическое лицо предоставило о себе при заполнении анкеты, с целью заключения трудового или гражданско-правового договора с Обществом.

3.1.2. Данные, которые предоставил Оператор при заключении с Обществом любого гражданско-правового договора, а также для осуществления исполнения обязательств по заключенным договорам.

3.1.3. Данные, которое Общество получило самостоятельно при осуществлении своей финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной Уставом Общества, а также в соответствии с требованиями соответствующего законодательства.

3.1.4. Данные, предоставленные Субъектом персональных данных с использованием Сайта и/или Партнерского сервиса (Голосового робота).

4. ЦЕЛИ СБОРА И ОБРАБОТКИ ДАННЫХ

4.1. Общество, являясь оператором персональных данных, осуществляет обработку персональных данных работников Общества и иных субъектов персональных данных, не состоящих с Обществом в трудовых отношениях.

4.2. Обработка персональных данных в Обществе осуществляется с учетом необходимости обеспечения защиты прав и свобод работников Общества и иных субъектов персональных данных, в том числе защиты права на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, на основе следующих принципов:

- обработка персональных данных осуществляется в Обществе на законной и справедливой основе;

- обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей;

- не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных;

- не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;

- обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки;

- содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствует заявленным целям обработки. Не допускается избыточность обрабатываемых персональных данных по отношению к заявленным целям их обработки;

- при обработке персональных данных обеспечивается точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных. Общество принимает необходимые меры либо обеспечивает их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных персональных данных;

- обрабатываемые персональные данные уничтожаются по достижению целей обработки или в случае утраты необходимости достижения этих целей, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации. В отношении Работников персональные данные также обрабатываются после расторжения Трудового договора в сроки, установленные для хранения личных дел Работников.

4.3. Персональные данные Субъектов Пдн в Обществе обрабатываются в целях:

Цели	Категории Субъектов	Перечень персональных данных	Категории персональных данных	Способы, сроки их обработки и хранения	Порядок уничтожения Персональных данных
Обеспечение соблюдения трудового законодательства	Пользователи Сайта (соискатели) Работники Общества	ФИО, пол, гражданство, дата и место рождения, номер телефона, адрес электронной почты, дополнительные контакты (WhatsApp, Viber,	Общие	сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление,	Удаление с материальных носителей (электронных носителей); удаление с

	Уволенные работники Общества Кандидаты на трудоустройство	Telegram, MAX), ссылка на другие сервисы и социальные сети, вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, дата выдачи, наименование и код подразделения органа, его выдавшего, дата рождения, место рождения, ИНН , СНИЛС , сведения об адресе постоянной регистрации и фактического проживания, семейное положение, включая информацию о количестве детей сведения об образовании (образование, ученая степень/звание, образовательное учреждение, год обучения, специальность), сведения о трудовом стаже и трудовой деятельности, иные данные, предоставленные и (или) указанные с использованием сервисов Сайта.		изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение. В период действия трудовых отношений.	Сайта; удаление из локальной компьютерной сети.
Обеспечения работоспособности и безопасности Сайта (предотвращения случаев мошенничества и других злоупотреблений, а также для расследования таких случаев, предоставления технической поддержки Субъектам Пдн при возникновении проблем, связанных с использованием Сайта	Пользователи Сайта	имя, фамилия, отчество, пол, гражданство, дата и место рождения, номер телефона, адрес электронной почты	Общие	сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение. В течение 3 лет с даты Согласия на Обработку	Удаление с материальных носителей (электронных носителей); удаление с Сайта; удаление из локальной компьютерной сети.
Обработка запросов и обращений Субъектов Пдн	Пользователи Сайта	имя, фамилия, отчество, пол, гражданство, дата и место рождения, номер телефона, адрес электронной почты	Общие	сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление,	Удаление с материальных носителей (электронных носителей); удаление с Сайта; удаление из локальной компьютерной сети.

				уничтожение. В течение 3 лет с _____ даты Согласия на Обработку	
Обработка персональных данных по поручению третьих лиц (контрагентов Общества), с целью идентификации Субъекта Пдн, предоставления Субъекту Пдн доступа к Сайту и/или функционалу Партнерских сервисов (Голосовому роботу) и иных целях, указанных в поручении на обработку персональных данных	Субъект Пдн, заключивший и (или) исполняющий гражданско-правовой договор с третьим лицом, которому Общество оказывает услуги, посредством использования Сайта и/или Партнерского сервиса (Голосового робота)	фамилия, имя, отчество / номер телефона / адрес электронной почты / вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, дата выдачи, наименование и код подразделения органа, его выдавшего / дата рождения / ИНН / СНИЛС / сведения об адресе постоянной регистрации и фактического проживания / семейное положение, включая информацию о количестве детей / сведения о полученном образовании / реквизиты банковских карт и иных используемых Субъектом Пдн электронных средств осуществления платежей, а также сведения о таких платежах / иные персональные данные, указанные в поручении на обработку, согласие на обработку которых получено от Субъекта Пдн	Общие	сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение. С момента поручения и до момента достижения целей обработки.	Удаление с материальных носителей (электронных носителей); удаление с Сайта; удаление из локальной компьютерной сети/серверов
Обработка персональных данных контрагентов (клиентов) Общества и/или их представителей, с целью идентификации Субъекта Пдн, предоставления Субъекту Пдн доступа к Сайту и/или функционалу Партнерских сервисов (Голосовому роботу) и иных целях, сопряженных с необходимостью обработки персональных данных	Субъект Пдн, имеющий намерение заключить, заключивший и (или) исполняющий гражданско-правовой договор с Обществом. Пользователь Сайта / Партнерского сервиса	фамилия, имя, отчество / номер телефона / адрес электронной почты / вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, дата выдачи, наименование и код подразделения органа, его выдавшего / дата рождения / место рождения / ИНН / СНИЛС / сведения об адресе постоянной регистрации и фактического проживания / семейное положение, включая информацию о количестве детей / сведения о полученном образовании / реквизиты банковских карт и иных используемых Субъектом Пдн электронных средств осуществления платежей, а также сведения о таких платежах / иные персональные данные, указанные в поручении на обработку, согласие на обработку которых получено от Субъекта Пдн	Общие	сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение. В течение срока действия договора. До расторжения договора или отзыва согласия.	Удаление с материальных носителей (электронных носителей); удаление с Сайта; удаление из локальной компьютерной сети/серверов

5. ПЕРЕЧЕНЬ СУБЪЕКТОВ, ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ КОТОРЫХ ОБРАБАТЫВАЮТСЯ В ОБЩЕСТВЕ

5.1. В Обществе обрабатываются персональные данные следующих категорий субъектов персональных данных:

5.1.1 Работники Общества.

5.1.2 Иные субъекты персональных данных (для обеспечения реализации целей обработки, указанных в разделе 4 настоящей Политики).

6. ПЕРЕЧЕНЬ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ОБРАБАТЫВАЕМЫХ В ОБЩЕСТВЕ

6.1. Общие персональные данные, в том числе: фамилия, имя, отчество / номер телефона / адрес электронной почты / вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, дата выдачи, наименование и код подразделения органа, его выдавшего / дата рождения / место рождения / ИНН / СНИЛС / сведения об адресе постоянной регистрации и фактического проживания / семейное положение, включая информацию о количестве детей / сведения о полученном образовании / реквизиты банковских карт и иных используемых Субъектом Пдн электронных средств осуществления платежей, а также сведения о таких платежах / иные персональные данные, предоставленные и (или) указанные Субъектом Пдн с использованием сервисов Сайта и/или Партнерских сервисов (Голосового робота).

6.2. Обработка специальных категорий Персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни в Обществе не осуществляется.

7. ФУНКЦИИ ОБЩЕСТВА ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

7.1. Общество при осуществлении обработки персональных данных выполняет следующие функции:

7.1.1 Принимает меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения требований законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Общества в области обработки персональных данных.

7.1.2 Принимает правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

7.1.3 Назначает лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в Обществе.

7.1.4 Издает локальные нормативные акты, определяющие политику и вопросы обработки и защиты персональных данных в Обществе.

7.1.5 Осуществляет ознакомление работников Общества, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Общества в области обработки персональных данных, в том числе с требованиями к защите персональных данных, и обучение указанных работников.

7.1.6 Публикует настоящую Политику на Сайте Общества и обеспечивает неограниченный доступ к ней.

7.1.7 Сообщает в установленном порядке субъектам персональных данных или их представителям информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующим субъектам, предоставляет возможность ознакомления с этими персональными данными при обращении и (или) поступлении запросов указанных субъектов персональных данных или их представителей, если иное не установлено законодательством Российской Федерации. Общество в течение 30 (Тридцати) дней с момента получения запроса от субъекта персональных данных или его представителя уведомляет субъекта

персональных данных о возможности ознакомления с перечнем персональных данных, обрабатываемых Обществом. Данное уведомление направляется на электронный адрес email, указанный в запросе субъекта персональных данных. Также, с согласия субъекта персональных данных, персональные данные могут размещаться посредством сообщений на портале Общества.

7.1.8 Прекращает обработку и уничтожает персональные данные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.1.9 Совершает иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области обработки персональных данных.

8. УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ И ИХ ПЕРЕДАЧИ ТРЕТЬИМ ЛИЦАМ

8.1. При Обработке персональных данных, полученных от Оператора, Общество руководствуется Федеральным законом РФ «О персональных данных» №152-ФЗ от 27.07.2006г. и настоящей Политикой.

8.2. При Обработке персональных данных Работников Общество руководствуется Трудовым Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом РФ «О персональных данных» №152-ФЗ от 27.07.2006г. и настоящей Политикой.

8.3. Общество обеспечивает конфиденциальность данных и применяет техническую защиту данных при обработке.

8.4. Общество применяет правовые, организационно-технические меры по безопасности Данных в соответствии с требованиями Постановления Правительства Российской Федерации № 1119 от 01.11.2012г., а также требованиям ст.19 Федерального Закона № 152-ФЗ «О персональных данных».

8.5. Доступ к персональным данным имеет ограниченный перечень лиц / Третьих лиц.

8.6. Общество принимает необходимые и достаточные меры для защиты Персональных данных от неправомерного или случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения, а также от иных неправомерных действий с ними со стороны третьих лиц.

8.7. Общество осуществляет Обработку персональных данных с использованием Сайта и/или Партнерского сервиса (Голосового робота). Совершая действия, указанные в п. 2.4. настоящей Политики, Субъект персональных данных выражает безоговорочное и полное согласие на Обработку персональных данных Обществом, включая Предоставление персональных данных Третьим лицам, полученных с использованием Сайта и/или Партнерского сервиса (Голосового робота).

9. ПРАВА СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

9.1. Субъекты персональных данных имеют право на:

9.1.1. Полную информацию об их персональных данных, обрабатываемых в Обществе.

9.1.2. Доступ к своим персональным данным, включая право на получение копии любой записи, содержащей их персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

9.1.3. Уточнение своих персональных данных, их блокирование или уничтожение в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки.

9.1.4. Отзыв согласия на Обработку персональных данных.

9.1.5. Принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по защите своих прав.

9.1.6. Обжалование действия или бездействия Общества, осуществляемого с нарушением требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных, в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или суд.

9.1.7. Осуществление иных прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

10 МЕРЫ, ПРИНИМАЕМЫЕ ОБЩЕСТВОМ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ОБЯЗАННОСТЕЙ ОПЕРАТОРА ПРИ ОБРАБОТКЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

10.1 Меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения Обществом обязанностей Оператора, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области обработки персональных данных, включают:

- проведение методической работы с работниками Общества, занимающими должности, включенные на основании приказа Общества в перечень должностей структурных подразделений Общества, при замещении которых осуществляется обработка персональных данных;

- получение согласий субъектов персональных данных на обработку персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- установление запрета на передачу персональных данных по открытым каналам связи, вычислительным сетям вне пределов контролируемой зоны, сети передачи данных (ЕВСПД) Общества и сети Интернет без применения установленных в Обществе мер по обеспечению безопасности персональных данных (за исключением общедоступных и (или) обезличенных персональных данных);

- хранение материальных носителей персональных данных с соблюдением условий, обеспечивающих их сохранность и исключающих несанкционированный доступ к ним;

- осуществление внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных Федеральному закону от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и принятых в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите персональных данных, настоящей Политике, локальным нормативным актам Общества;

- иные меры, предусмотренные законодательством Российской Федерации и локальными актами Общества в области обработки персональных данных.

10.2 Меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных устанавливаются в соответствии с требованиями законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, локальных нормативных актов Общества, регламентирующих вопросы обеспечения безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных Общества.

10.3 Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных и назначаемое приказом Общества, получает указания от руководства Общества и подотчетно ему.

10.4 Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных, в частности, обязано организовывать:

- внутренний контроль за соблюдением работниками Общества законодательства Российской Федерации в области обработки персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;

- доведение до сведения работников Общества положений законодательства Российской Федерации, локальных нормативных актов в области обработки персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;

- контроль за приемом и обработкой обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей.

11 КОНТРОЛЬ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ ОБЩЕСТВА В ОБЛАСТИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, В ТОМ ЧИСЛЕ ТРЕБОВАНИЙ К ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

11.1 Контроль за соблюдением структурными подразделениями Общества законодательства Российской Федерации, локальных нормативных актов Общества в области обработки персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных, осуществляется с целью проверки соответствия обработки персональных данных в

Обществе законодательству Российской Федерации, локальным нормативным актам Общества области обработки персональных данных, в том числе требованиям к защите персональных данных, а также принятым мер, направленных на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации в области обработки персональных данных, выявления возможных каналов утечки и несанкционированного доступа к персональным данным, устранения последствий таких нарушений.

11.2 Персональная ответственность за соблюдение работниками структурных подразделений Общества требований законодательства Российской Федерации, локальных актов Общества в области обработки персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных, возлагается на начальников соответствующих структурных подразделений Общества.

12 ОБРАТНАЯ СВЯЗЬ

- a. Адрес электронной почты: info@fasp.ru.
- b. Юридический и почтовый адрес: 129085, г. Москва, пр-кт Мира, д. 105 стр. 1, пом. 1/1
- c. Контактный телефон: +7 (495) 641-24-13.
- d. Факс: +7 (495) 641-24-14.